



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BALOŽU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313902363  
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,  
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.daļu;  
2023. gada 22. augusta MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā  
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos" un MK noteikumu Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības  
iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts  
iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē  
izglītības iestādi" 4. punktu.*

30.08.2024.

## IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### **I. Vispārīgie noteikumi.**

1. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu izpratni un pieeju izglītojamo uzvedības noteikumiem, tiesībām un pienākumiem, izglītojamo drošības nodrošināšanai Baložu vidusskolā.
2. Adresēts Baložu vidusskolas (turpmāk - Skola) pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citiem Skolas apmeklētājiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītojamo mācību stundu laikus;

0. stunda:	8:15 - 8:55
1. stunda:	9:00 - 9:40
2. stunda:	9:50 - 10:30
3. stunda:	10:40 - 11:20
4. stunda:	11:50-12:30
5. stunda:	13:00 - 13:40
6. stunda:	13:50 - 14:30
7. stunda:	14:35-15:15
8. stunda:	15:20 - 16:00
  - 3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolā organizētajos pasākumos;
  - 3.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 3.4. izglītojamo pamudinājumus un atalgojumus;
  - 3.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 3.6. stundu kavējumu uzskaites kārtību;
  - 3.7. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 3.8. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība;
  - 3.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā.
4. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod Skolas direktors, konsultējoties ar izglītojamo pašpārvaldi, Skolas pedagoģisko padomi un saskaņojot ar Skolas padomi.
5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta katram Skolas izglītojamajam un darbiniekam, citām personām, kuras atrodas skolā.
6. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti ar klases noteikumiem, kas precīzē atbildību par kavējumiem, disciplīnu un kārtību klasē, kas nav pretrunā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

7. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā, ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iepazīšanos ar noteikumiem skolēni apliecina ar savu parakstu. Vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem mācību gada sākumā, kā arī informācija ir pieejama informatīvajā stendā Skolas 1. stāva vestibilā pie ieejas durvīm vai Baložu vidusskolas mājas lapā [www.balozuskola.lv](http://www.balozuskola.lv).
8. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi kontrolē Skolas vadība un Skolas pedagoģiskā padome, sadarbojoties ar Skolas padomi. Skolas vadību veido Skolas direktors, direktora vietnieks mācību darbā 1.-4. klasei, direktora vietnieks mācību darbā 5.-12. klasei un direktora vietnieks audzināšanas darbā.

## **II. Izglītojamo tiesības.**

9. Mācīties un pilnveidot sevi dažādās ārpusklases nodarbībās un pasākumos.
10. Izglītības procesā izmantot Skolas un klases telpas.
11. Izmantot pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē gan mācību stundu laikā, gan individuālo (konsultāciju) nodarbību laikā.
12. Saņemt pedagogu un Skolas atbalsta personāla palīdzību mācību stundu laikā un ārpus tām.
13. Saņemt argumentētu un objektīvu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, zināt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, lūgt pedagogu izskaidrot saņemto vērtējumu.
14. Tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
15. Izmantot visas bibliotēkas, ēdnīcas, garderobes un medicīnas personāla piedāvātās iespējas.
16. Būt ievēlētiem izglītojamo pašpārvaldē.
17. Organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.
18. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

## **III. Izglītojamo pienākumi.**

19. Mācīties atbilstoši savām spējām.
20. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
21. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, Skolu, tās simboliku.
22. Apmeklēt visas stundu sarakstā noteiktās mācību stundas.
23. Ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
24. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un Skolas darbiniekiem, respektēt un ievērot viņu prasības un norādījumus.
25. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, rūpēties par savu veselību un drošību.
26. Saglabāt Skolas telpas, inventāru un izsniegtos mācību līdzekļus lietošanas kārtībā.
27. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.
28. Ikdienā ievērot personīgo higiēnu (matu, ādas, roku u.c. tīrību).
29. Precīzi ievērot pedagoga norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu un stingri ievērot mācību telpas lietošanas noteikumus. Par sabojātajiem mācību, uzskates līdzekļiem vai Skolas inventāru nekavējoties ziņot mācību priekšmeta pedagogam.
30. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, personīgās higiēnas prasības, drošības noteikumus mācību kabinetos un telpās, sporta nodarbībās, ekskursijās, sacensībās un citos Skolas organizētajos pasākumos.
31. Dodoties uz Skolu un no Skolas mājās, ievērot ceļu satiksmes noteikumus.
32. Mācību stundu laikā ievērot pedagoga norādījumus un drošības noteikumus noteiktās prasības.
33. Regulāri uzrādīt vecākiem sekmju izrakstu.
34. Uzturēt kārtībā savu darba vietu, personīgi atbildēt par mācību stundas laikā izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu lietošanas kārtībā.
35. Mācību gada beigās vai izstājoties no Skolas, nokārtot mantiskās saistības ar Skolas bibliotēku, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogiem.
36. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai Skolas vadībai par alkohola, cigarešu (elektronisko cigarešu, pīpes, košļājamā tabaka utt.), narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoles, šaujammieroču un auksto ieroču, m u n ĩ c i j a s , petardes un citu veselībai bīstamu

un kaitīgu vielu un priekšmetu ienešanu, glabāšanu, pirkšanu, pārdošanu un lietošanu skolas telpās un tās teritorijā.

37. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai Skolas vadībai par nepiederošu personu atrašanos Skolā.
38. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai Skolas vadībai, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai un/vai citu personu drošībai.

#### IV. Aizliegts.

39. Izglītojamajiem aizliegts neattaisnoti kavēt mācību stundas un kavēt mācību stundu sākumu. Mācību stundas kavējuma vairāk par 10 minūtēm gadījumā, priekšmeta pedagogs ir tiesīgs elektroniskajā žurnālā veikt stundas kavējuma ierakstu "n".
40. Aizliegts Skolas teritorijā pārvietoties ar motorizētiem transportlīdzekļiem, izņemot apkalpojošo transportu un transportlīdzekļus, kuru iebraukšana teritorijā ir saskaņota ar Baložu vidusskolas vadību.
41. Aizliegts skolas brīvlaikos un skolas laikā pēc plkst. 16:00 bez pamatotas vajadzības (konsultācija pie pedagoga, papildus mācību pasākumi, klases sapulce, klases vakars, ārpusstundas nodarbības, skolas svētku pasākumi, bīstama situācija ārpus skolas u.c.) ienākt, uzturēties skolas telpās un bojāt skolas inventāru vai telpas, kā arī šķērdēt skolas īpašumā esošās mantas. Iepriekšminētajās situācijās izglītojamajiem nākot skolā, jāvēršas pie skolas dežuranta vai apsarga, minot ierašanās iemeslu.
42. Izglītojamajiem aizliegts ņemt līdzī mēģību procesu traucējošas mantas. Ja tādas ir paņemtas, mācību stundu laikā tām jāatrodas izglītojamo somā.
43. Izglītojamajiem aizliegts mācību stundu laikā ēst, dzert (izņemot ūdeni veselības nolūkos) un izvietot mācību telpā pārtikas produktus.
44. Ja mācību darbā nevajadzīgās mantas tiek lietotas stundu vai starpbrīža laikā, un traucē mācību darbu vai apdraud citu izglītojamo intereses vai drošību, tad šīs lietas tiek aizturētas līdz mācību dienas beigām. Ja tās ir nekaitīgas, tad tiek atdotas izglītojamajiem ejot mājup, ja tās ir bīstamas veselībai vai drošībai, tad tiek nodotas izglītojamo vecākiem. Izglītojamā vecākiem tiek nodotas mācību darbā nevajadzīgās mantas, ja tās tiek lietotas atkārtoti un traucē mācību darbu.
45. Visa veida ierīcēm (telefons, atskaņotājs, fotoaparāts, plaukstdators, planšetdators, to aksesuāri u.tml.) mācību stundas laikā ir jābūt izslēgtām vai uzstādītām klusuma režīmā un novietotām izglītojamo somā vai pedagoga norādītajā vietā mācību kabinetā. Viedpulksteņiem, kuriem ir jāatrodas uz bērna rokas, ir jābūt uzstādītiem klusuma režīmā, tos lietot nedrīkst. Minēto ierīču lietošana stundas laikā var notikt vienīgi ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju.
46. Ja izglītojamais atkārtoti pārkāpj 44. punktā noteikto (mācību stundas laikā tiek lietota kāda ierīce vai tam netiek iestatīts klusuma režīms), pedagogs ir tiesīgs no izglītojamā paņemt viņa ierīci un nogādāt to glabāšanai sociālajam pedagogam. Izglītojamam ir pienākums šo ierīci nodot pedagoga glabāšanā. Izglītojamā ierīce tiek izsniegta tikai viņa vecākam pret parakstu.
47. Aizliegts fiziski vai emocionāli aizskart un pazemot citus izglītojamos vai Skolas darbiniekus. Aizliegts pieprasīt naudu vai citus pakalpojumus,
48. Aizliegts lietot cieņu aizskarošus vārdus un izteicienus.
49. Aizliegts aizmigt, lietot (bez atļaujas) un piesavināties (zagt) citu personīgās mantas.
50. Skolā aizliegts spēlēt azartspēles – kārtis un/vai kauliņus spēlēt uz naudu, slēgt derības uz naudu.
51. Aizliegts fotografēt un filmēt citus izglītojamos, pedagogus un darbiniekus, ierakstīt mācību stundu, fotografēt izdales materiālus un pārbaudes darbus bez pedagoga vai Skolas vadības atļaujas.
52. Aizliegts ienest, glabāt, pārdot un propagandēt lietas, preses izdevumus u.c. izstrādājumus, kuros attēlota cietsirdība, vardarbība, erotika, pornogrāfija u.c. veida informācija, kas nepiemērota izglītojamajiem un rada draudus izglītojamo garīgai attīstībai.
53. Aizliegts Skolas telpās un Skolas teritorijā ienest, lietot, glabāt, realizēt, iegādāties vai pamudināt lietot cigaretes (arī elektroniskās cigaretes), alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierīces un aukstos ieročus, munīciju, petardes un citas veselībai bīstamas un kaitīgas vielas un priekšmetus.
54. Ja ir aizdomas par 52. punktā minēto aizliegumu pārkāpumu, izglītojamajam var lūgt uzrādīt somas un līdzī paņemto drēbju kabatu, kā arī skolas izsniegtā garderobes skapīša saturu un par notikušo ziņo Skolas vadībai, kas nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecākiem un informē

Valsts vai pašvaldības policiju. Aizliegtie priekšmeti var tikt aizturēti pie Skolas vadības līdz atdošanai vecākiem vai policijas darbiniekiem.

55. Gadījumā, ja izglītojamais un/vai izglītojamā vecāki atsakās no izglītojamā somas, līdz ņemto drēbju kabatu un skolas izsniegtā garderobes skapīša satura uzrādīšanas skolas pedagogam vai administrācijas pārstāvim, vecākam nekavējoties jāierodas skolā pēc sociālā pedagoga vai administrācijas pārstāvja aicinājuma.

## **V. Izglītojamo uzvedības noteikumi ierodoties Skolā.**

56. Izglītojamajiem Skolā jāierodas ne ātrāk kā 30 minūtes pirms zvana uz pirmo mācību stundu.
57. Virsdrēbes obligāti jānoliek katrai klasei norādītajā ģērbtuves telpā vai piešķirtajā garderobes skapītī. Skolā jālieto maiņas apavi.
58. Izglītojamais ir atbildīgs par uzticēto garderobes skapīti un skapīša atslēgu. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamā vecāki sedz jaunas skapīša atslēgas izgatavošanas izdevumus.
59. Izglītojamais ir atbildīgs par kārtību viņam uzticētajā garderobes skapītī.
60. Mācību stundās aizliegts piedalīties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs, kapucēs un citās galvas segās.
61. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā eleganti komfortablā stilā (piem., džemperis, jaka, blūze, garās bikses, svārki), izņemot sportiskā stila apģērbā. Sporta tērpu drīkst nēsāt tikai sporta stundās.
62. Izglītojamie no ģērbtuves dodas uz tā stāva gaiteni, kur paredzēta pirmā mācību stunda.
63. Ģērbtuves telpās un gaitēnos izglītojamajiem jāievēro klusums un kārtība, jāievēro un jāizpilda garderobistes norādījumi. Bez vajadzības garderobes telpās uzturēties aizliegts.
64. Klašu izglītojamie ir atbildīgi par kārtību ierādītajā garderobes skapītī.

## **VI. Izglītojamo uzvedības noteikumi mācību kabinetos.**

65. Pēc pirmā zvana izglītojamie dodas uz mācību kabinetu, ar otro zvanu atrodas mācību telpā un ir gatavi uzsākt mācību darbu.
66. Izglītojamais uz stundām un nodarbībām ierodas sagatavojies, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
67. Izglītojamais, kurš objektīvu iemeslu dēļ nokavējis mācību stundas sākumu, ieejot klases telpā, atvainojas un, netraucējot mācību stundu, ieņem savu vietu. Pēc pedagoga lūguma informē viņu par kavēšanās iemeslu.
68. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 68.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās apgūst mācību saturu;
  - 68.2. ievēro pedagoga norādījumus un prasības;
  - 68.3. ir pieklājīgs, ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagoga darbu;
  - 68.4. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm;
  - 68.5. savu darba vietu vai mācību kabinetu atstāj pēc skolotāja atļaujas, kabinetu atstāt vienlaicīgi drīkst tikai viens izglītojamais, izņemot gadījumus, kad tiek apdraudēta izglītojamo veselība un/vai dzīvība
  - 68.6. lieto tikai mācību procesā nepieciešamos piederumus;
  - 68.7. pirms atstāt klases vai Skolas telpas, informē klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu par attaisnojošiem iemesliem;
69. Izglītojamais mācību līdzekļus kabinetā var lietot tikai ar pedagoga atļauju.

## **VII. Skolēnu uzvedības noteikumi starpbrīžos.**

70. Starpbrīžos izglītojamie pavada tā stāva gaitenī, kur būs nākamā stunda. Skolas ārdurvis ir slēgtas no plkst. 9:00 līdz 12:30. Siltā, saulainā laikā no plkst. 12:30 izglītojamie var uzturēties skolas pagalmā un 6.-12. klašu izglītojamie var uzturēties ārpus skolas teritorijas, ja tam savu piekrišanu ir

snieguši izglītojamā vecāki, kuri uzņemas atbildību par izglītojamā sekmēm, izglītojamā mācību stundu kavēšanas gadījumā.

71. Uzturēties mācību kabineta telpās starpbrīžos izglītojamie drīkst pedagoga vadībā vai ar pedagoga atļauju.
72. Skolas jauno korpusu (JK2 un JK3) gaitenēs un vestibilos atrodas tikai to klašu izglītojamie, kuriem tur notiek mācību stundas.
73. Sporta stundai izglītojamie pārgērbjas ierādītajās ģērbtuvēs: blakus sporta zālei, ja tas nav noteikts savādāk.
74. Sporta stundās izglītojamiem obligāti jāvelk (maiņas) sporta apģērbs un maiņas sporta apavi, kas ir piemēroti iekšstelpu vai āra sporta nodarbībām. Sporta tērps ir jābūt atbilstošam laika apstākļiem, ja stundas tiek organizētas ārā. Sporta nodarbību norises vietu nosaka sporta pedagogs atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"
75. Starpbrīžos izglītojamie uzvedas disciplinēti, neklaigā, neskrīn pa gaitenēm, kāpņu telpām. Stundas darbu regulē pedagogs un pedagogs nosaka stundas beigu laiku, paredzot, ka izglītojamie var paspēt uz nākamo mācību stundu vai konsultāciju, pulciņu, autobusu pēc stundām.
76. Savā starpā izglītojamie sarunājas pieklājīgi, savstarpēji mācību stundu laikā komunicējot latviešu valodā. Izglītojamajiem jāsviecina pedagogi un citi pieaugušie, kurus satiek pirmo reizi.
77. Nav atļauts traucēt kārtību gaitenēs un kāpnēs, piegružot telpas. Pagalmā nedrīkst skraidīt pa zālājiem, nomīt puķes un apstādījumus.
78. Nedrīkst lietot un nēsāt rotas un citus skaistuma elementus, kas var apdraudēt sevi un citus.
79. Aizliegts ilgstoši uzturēties un drūzmēties kāpņutelpās un uz kāpnēm.
80. Nav atļauts vizināties pa kāpņu margām.
81. Tualetēs izglītojamie ievēro higiēnas prasības un kārtību. Aizliegts tualetē lietot viedierīces, tualetes telpās uzturā lietot ēdienu, šķērdēt higiēnas preces, bojāt inventāru.

### **VIII. Izglītojamo uzvedības noteikumi ēdamtelpās.**

82. Virsdrēbēs ienākt un uzturēties ēdamzālē ir aizliegts.
83. 1. – 4. klašu izglītojamie ēdamzālē ierodas kopā ar klases audzinātāju.
84. 5. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.
85. Izglītojamie pirms ēšanas nomazgā rokas, ēdamzālē uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru un higiēnas prasības.
86. Nedrīkst iznest no ēdamzāles traukus, galda piederumus un ēdienu. Ēdiens (burkāni, āboli u.c), kas tiek iedots pedagogiem izsniegšanai, izglītojamajiem tiek izdalīts pēc 5. vai 6. mācību stundas.
87. Izglītojamajiem atļauts ēst līdzīgi paņemto pārtiku ēdamzālē vai blakus ēdamzālei ierīkotajā ēšanas zonā pusdienām paredzētajā starpbrīdī.
88. Līdzfinansējums pusdienu apmaksai ģimenēm tiek piešķirtas ar Ķekavas pašvaldības lēmumu.

### **IX. Izglītojamo uzvedības noteikumi aizejot no Skolas.**

89. Aiziet no Skolas mācību laikā izglītojamais drīkst tikai ar klases audzinātāja, medmāsas vai Skolas vadības atļauju.
90. Izglītojamajiem regulāri jāiepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā.

### **X. Stundu kavējumu uzskaites kārtība.**

91. Kavētās stundas klases žurnālā atzīmē priekšmetu skolotāji. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātāji.
92. Izglītojamo pienākums ir attaisnojošo zīmi par kavējumiem uzrādīt klases audzinātājam tūlīt pēc ierašanās skolā.
93. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna mācību stundu kavēšanu slimības vai kādu citu apstākļu dēļ (dienas laikā, ierakstot kavējuma pieteikumu elektroniskajā žurnālā e-klase.lv).

94. Gadījumos, kad izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla kavē izglītības iestādi un vecāki nav informējuši Skolu par kavējuma iemesliem, klases audzinātājs (dienas laikā) sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu Skolas kavējuma cēloni.
95. Kavējumus mājas apstākļu dēļ ne vairāk kā par 3 dienām vienā reizē (ne vairāk par 45 mācību stundām semestra laikā, ja Skolā nav apstiprināti citi kārtības noteikumi,) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli. Vecāki uzņemas atbildību par bērna kavētajam stundām un ar to saistītajiem mācību sasniegumiem.
96. Kavējumus slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina ārsta zīme.
97. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos Skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc Skolas vadības norādījumiem.
98. Ja izglītojamaais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, vecāki vai pilngadīgs izglītojamaais iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem. Prombūtnes laikā mācību vielu izglītojamaais apgūst patstāvīgi.
99. Ja izglītojamaais neattaisnoti kavējis:
  - 1 - 4 mācību stundas, izglītojamaais sniedz mutisku paskaidrojumu klases audzinātājam;
  - 5 - 10 mācību stundas, izglītojamaais sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam.
  - 10 – 15 mācību stundas – klases audzinātājs sazinās vai uzaicina uz sarunu klātienē izglītojamā vecākus un noskaidro kavējumu iemeslus, nepieciešamības gadījumā pieaicinot sociālo pedagogu. Ja izglītojamais vairāk kā 15 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs rakstiski informē izglītības iestādes sociālo pedagogu. Vairāk par 20 neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā, izglītības iestādes sociālais pedagogs, saskaņojot ar Skolas vadību, par to rakstiski vai elektroniskā veidā informē Ķekavas novada Sociālo dienestu un nepieciešamības gadījumā vēršas tiesībsargājošās iestādēs.

## **XI. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos.**

100. Skolas ārpusstundu pasākuma laikā tā dalībniekiem jāievēro Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumi, sabiedriskās kārtības noteikumi, pasākuma vadītāja, pedagogu un organizētāju norādījumi.
101. Skolas izglītojamajiem ārpusstundu pasākumu laikā jāievēro pedagoga iepriekš veiktās instruktāžas.
102. Iekšējās kārtības noteikumu, sabiedriskās kārtības, atbildīgā pedagoga, Skolas vadības norāžu neievērošanas gadījumā ārpusstundu pasākums var tikt pārtraukts.
103. Ārpusstundas pasākumos nav atļauts lietots viedierīces, ja tas nav nepieciešams pasākuma organizatorisko jautājumu risināšanai.
104. Ārpusstundu svētku pasākumos ir nepieciešams vilkt svētku tematikai atbilstošu apģērbu.
105. Ārpusstundas "ēnu" dienas pasākumos, kuros "ēnu" devējus izglītojamie vai izglītojamo vecāki izvēlas paši un dodas bez skolas pedagoga, ir atļauts kavēt mācību procesu, vecākiem saskaņojot bērna prombūtni ar klases audzinātāju un/vai skolas administrāciju e-klases portālā. Vecāki uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību un mācību procesa kavēšanu šajā laika posmā.
106. Klases rīkotie pasākumi, organizēta klases atrašanās ārpus Skolas jāsaskaņo ar Skolas vadību ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma, iesniedzot rakstisku iesniegumu un/ vai aizpildot speciālu veidlapu. Iesniegumu par klases pasākumiem adresē direktora vietniecei audzināšanas darbā.
107. Klases audzinātāja (vai citas nozīmētas atbildīgās personas) pienākums piedalīties klases pasākumā un nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu. Pasākuma laikā jāuztur kārtība telpā, un, beidzoties pasākumam, telpa jāsakārto atbilstoši klases audzinātāja (vai citas nozīmētas atbildīgās personas) norādījumiem.
108. Klases rīkotajās mācību ekskursijās un pārgājienos tā dalībniekiem jāievēro sabiedriskās kārtības un drošības noteikumi, atbildīgo pedagoga norādījumi un iepriekš veiktās instruktāžas. Klases audzinātājas vai cita atbildīgā pedagoga norāžu neievērošanas gadījumā pasākums var tikt pārtraukts un izglītojamie var tikt atgriezti Skolā mācību stundu turpināšanai.
109. Klases rīkotās ekskursijas, pārgājieni un organizēta klases atrašanās ārpus Skolas jāsaskaņo ar Skolas vadību ne vēlāk kā 5 dienas pirms pasākuma, iesniedzot rakstisku iesniegumu un/ vai aizpildot speciālu veidlapu. Iesniegumu par klases ekskursiju, pārgājieni un organizētu atrašanos

ārpus Skolas adresē direktora vietniecei audzināšanas darbā. Atbildīgajam pedagogam ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā vecākiem informāciju: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.

## **XII. Rīcība, ja Skolā ierodas nepiederoša persona.**

110. Nepiederoša persona ir jebkura persona, kura nav Baložu vidusskolas darbinieks vai izglītojamais.
111. Skolas sporta laukumā un bērnu rotaļu laukumā nepiederošas personas nedrīkst atrasties mācību stundu un nodarbību laikā.
112. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku vai vietu, kuru vēlas apmeklēt, un jāapliecina to ar savu parakstu. Ja nepiederošai personai ir vajadzība apmeklēt kādu Skolas darbinieku, šo tikšanos ir jānorunā iepriekš, nepiederošajai personai sazinoties ar pašu darbinieku. Dežurants ir tiesīgs šo informāciju pārbaudīt, sazinoties ar darbinieku personīgi.
113. Persona pie dežuranta saņem informāciju un/vai tiek pavadīta pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu.
114. Par nepiederošās personas uzvedību atbild skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
115. Skolēnu vecāki un citas personas, kuras pavada skolēnus uz Skolu pirms mācību stundām un/vai sagaida viņus pēc mācību stundām un/vai nodarbībām, drīkst ieiet Skolā līdz skolas dežurantam. Sagaidot skolēnus pēc mācību stundām un/vai nodarbībām, šīm personām atļauts uzturēties 1. stāva vestibīlā pie ieejas durvīm.
116. Personas, kuras Skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumu, tiek pavadītas pie Skolas vadības.
117. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieki pēc dežuranta pieprasījuma uzrāda dienesta apliecību, tiek pavadīti pie Skolas vadības.
118. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās kārtību informējot dežurantu.
119. Nepiederošām personām nav atļauts uzrunāt Skolas izglītojamos un izteikt savu viedokli par viņu uzvedību vai rīcību.
120. Skolas telpā aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
121. Skolas telpās ir aizliegts ievest vai/un ienest dzīvniekus un citas faunas pārstāvjus, ja tas nav saskaņots ar Skolas vadību. Skolas teritorijā līdzīgi paņemtiem mājdzīvniekiem jābūt saimnieka turētā pavadā un suņiem ar uzpurni.
122. Nepiederoša persona, kura neievēro šo noteikumu prasības, no Skolas un Skolas teritorijas tiek izraidīta. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināta un/vai izsaukta pašvaldības policija.

## **XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un izvietojums.**

123. Evakuācijas plāni izvietoti Skolas katra stāva gaitenī, ēdnīcā.
124. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota pie Skolas dežuranta un informācijas stendā.
125. Izglītojamos ar evakuācijas plānu iepazīstina saskaņā ar kārtību „Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem”.
126. Ja pedagogam ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām vai psihotropām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā veselību un/vai dzīvību, pedagogs izsauc neatliekamo medicīniskās palīdzības brigādi, nekavējoties ziņo vecākiem un Skolas direktoram.

#### **XIV. Rīcība fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā.**

127. Izglītojamajiem nekavējoties informēt pedagogus vai citas atbildīgās pieaugušās personas.
128. Vadītājs un pedagogi rīkojas atbilstoši iekšējā normatīvajā aktā Nr.23 „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo” noteiktajām prasībām.

#### **XV. Izglītojamo pamudinājumi un apbalvojumi.**

129. Par panākumiem dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās, priekšzīmīgu uzvedību un uzcītību, par aktīvu darbu izglītojamo pašpārvaldē izglītojamais saņem pateicību vai atzinības rakstu.
130. Atsevišķos gadījumos apbalvojumi tiek piešķirti saskaņā ar pašvaldības noteikto kārtību.

#### **XVI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

131. Starpgadījumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs, kā arī izdara ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.
132. Par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam vai direktora vietniekam audzināšanas darbā/sociālajam pedagogam (klases audzinātāja prombūtnes laikā), kurš nepieciešamības gadījumā informē skolas vadību. Iesniegtais paskaidrojums glabājas pie klases audzinātāja.
133. Par skolēnu iekšējās kārtības pārkāpumu, kā dēļ tiek pārtraukts stundas darbs vai izglītojamais ir apdraudējis savu un citu izglītojamo drošību, skolotājs sastāda ziņojumu skolas direktoram un par notikušo informē klases audzinātāju un audzētāja vecākus.
134. Gadījumos, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Skolas direktors šim skolēnam nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
135. Vadība kopā ar klases audzinātāju un atbalsta personāla speciālistiem tuvākajā laikā izskata ziņojumā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu tālākai darbībai.
136. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
- 136.1. pārrunas ar skolotāju;
  - 136.2. mutisks skolotāja aizrādījums;
  - 136.3. pārrunas ar klases audzinātāju;
  - 136.4. pārrunas ar administrāciju un/vai atbalsta personāla speciālistiem;
  - 136.5. vecāku uzaicināšana uz skolu;
  - 136.6. jautājuma izskatīšana skolas pedagoģiskās padomes sēdē;
  - 136.7. aizliegums apmeklēt skolas ārpusstundu izklaides pasākumus;
  - 136.8. atskaitīšana no 10. – 12. klases, ja izglītojamā mācību sasniegumu līmenis (beidzot mācību gadu) ir nepietiekams vai izglītojamais nav pārceļts nākamajā klasē vai atkārtoti neievēro Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 136.9. Skolas vadība var rakstiski ziņot pašvaldības Sociālajam dienestam un citām institūcijām.
137. Pedagogiem un Skolas vadībai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu vai situācijas aprakstu par izdarīto pārkāpumu vai neskaidru notikumu.
138. Par sistemātisku Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu uz tikšanos skolā tiek uzaicināti izglītojamā vecāki, lai sadarbībā “izglītojamais - izglītojamā vecāki - klases audzinātājs – pedagogi - skolas vadība” noteiktu vienotus skolas un ģimenes pasākumus situācijas uzlabošanai.
139. Par turpmāku sistemātisku Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu informācija par izglītojamo tiek nodota pašvaldības Sociālajam dienestam.



140. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība informē izglītojamo vecākus un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
141. Ja saņemta informācija vai ir pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, Skolas vadība ziņo vecākiem un pašvaldības vai Valsts policijai.
142. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti šādi sodi:
  - 142.1. piezīme,
  - 142.2. aizrādījums,
  - 142.3. brīdinājums,
  - 142.4. rājiens.
143. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sodi tiek fiksēti liecībā un izglītojamā personas lietā.

## **XVII. Noslēguma jautājumi.**

144. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024.gada 1. janvāra Iekšējās kārtības noteikumus skolēniem.
145. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī

Direktore:



Vita Broka